

Réagir à l'ennui de son public

Rien de plus décontenançant qu'un public qui s'ennuie. Si une prise de parole est moyenne et/ou si l'on n'arrive pas à trouver le point d'accroche avec son public, il faut réagir.

1. Détectez l'ennui. Certains signes des participants montrent leur désintérêt, voire leur ennui :

- ils regardent leur montre ;
- ils manipulent sans cesse leur téléphone portable ;
- ils sont plongés dans leurs notes même quand il n'y a pas lieu ;
- ils discutent avec leur voisin ;
- ils baillent ;
- ils ne participent pas.

2. Pour éviter ce type de comportement (mais attention, plus l'assemblée est importante, moins ce type de comportement est à prendre en compte), **adaptez votre intervention** :

- rappelez la durée de la réunion dès le début (cela évitera l'inconnu aux participants) ;
- si vous êtes en retard sur l'ordre du jour, prévenez les participants. Il est possible qu'ils aient d'autres impératifs. D'ailleurs, laissez la possibilité à ceux qui ne peuvent pas rester, de partir à l'heure ;
- créez une rupture :
 - changez le ton de votre voix,
 - changez de position : levez-vous ou asseyez-vous,
 - occupez davantage l'espace : allez vers vos interlocuteurs, utilisez le board, récapitulez avec des gestes ;

Animez vos réunions !

- précisez vos propos :
 - donnez des exemples,
 - utilisez l'humour,
 - reformulez,
 - réadaptez ce que vous dites à votre auditoire ;
- interpellez votre assistance :
 - « Et vous, qu'en pensez-vous ? »
 - « Avez-vous des exemples concrets dans votre service ? »
 - « Qu'auriez-vous à me dire sur ce sujet ? »

Si l'assistance est trop importante pour interagir avec vous, donnez une consigne et demandez qu'ils échangent avec leur voisin.